

134

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08 in 36/10) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/10) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 5. seji, dne 12. aprila 2011, sprejel

P R A V I L N I K
o kriterijih in postopku za sprejem otrok v javne vrtnice
občine Hoče–Slivnica

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Hoče–Slivnica določa postopek sprejema otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v javne vrtnice na območju Občine Hoče–Slivnica in sicer:

- vrtnice Slivnica, ki deluje v okviru zavoda OŠ Franca Lešnika–Vuka Slivnica pri Mariboru,
- vrtnice Hoče in Rogoza, ki delujeta v okviru zavoda OŠ Dušana Flisa Hoče.

V nadaljevanju se za vse navedene vrtnice uporablja skupen izraz vrtnice.

Pomen drugih izrazov v pravilniku:

- »Prednostni vrstni red« je vrstni red vpisanih otrok, ki ga določijo komisija na osnovi doseženega števila točk po kriterijih v tem pravilniku. Vrtnice ga javno objavi tako, da so podatki o otroku pod šifro.
- »Čakalni seznam vrtnice« je seznam čakajočih otrok pod šifro, ki ga oblikuje vrtnice v skladu s prednostnim vrstnim redom po aprilskem javnem vpisu otrok, če vrtnice ne more sprejeti vseh otrok. Omogoča popolnjevanje prostih mest v posameznem vrtnicu in velja do vzpostavitve centralnega čakalnega seznama.
- »Centralni čakalni seznam« je skupen seznam čakajočih otrok pod šifro za vse tri javne vrtnice in se oblikuje iz čakalnih seznamov vseh treh vrtnic. Omogoča popolnjevanje prostih mest v vseh treh vrtnicah.

2. člen**(pogoji za vpis)**

Vrtnice vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. V vrtnice se sprejemajo otroci od dopolnjenega enajstega meseca starosti, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela do vključitve v osnovno šolo.

Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtnice, vrtnicu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Starši vpišejo otroka v vrtnice tako, da izpolnijo in oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga dobijo na sedežu vrtnice in na spletnih straneh zavodov in Občine Hoče–Slivnica.

3. člen**(objava javnega vpisa)**

Enkrat letno, praviloma meseca aprila se objavi javni vpis otrok v programe predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto. Jav-

ni vpis se objavi hkrati za vse tri vrtnice v sredstvih javnega obveščanja, na oglasnih deskah enot, ki izvajajo predšolsko vzgojo ter na spletnih straneh zavodov in Občine Hoče–Slivnica.

Javni vpis poteka v soglasju z občino ustanoviteljico tudi med šolskim letom, če vrtnice odpira nov oddelek in na čakalni listi ni dovolj otrok. Med šolskim letom se javni vpis objavi na spletnih straneh vrtnic in Občine Hoče–Slivnica.

Vlogo za vpis oziroma sprejem v vrtnice oddajo starši oziroma skrbniki osebno na sedežu vrtnice v roku navedenem v javnem razpisu, ali jo pošljejo po pošti.

Če je vloga za vpis oddana osebno, se staršu vroči potrdilo o prejemu vloge in šifro, pod katero se vodi otrok.

Če je vloga za vpis oddana po pošti, mora vrtnice starša pisno obvestiti o prejemu vloge in o šifri, pod katero se vodi otrok.

Vloge za vpis, ki prispejo po roku javnega vpisa, se obravnavajo kot vloge za vstop otroka na prosta mesta, ki bi morebiti nastala v obstoječih oddelkih med šolskim letom če na centralnem čakalnem seznamu ni ustreznega otroka.

V primeru, da vrtnice ne more otroka takoj vključiti v oddelke, starše o tem pisno seznaniti.

4. člen**(izbira vrtnice)**

Starši lahko izbirajo med javnimi vrtnicami Občine Hoče–Slivnica, vendar lahko otroka vpišejo samo v en vrtnice. Če se ugotovi, da je vloga za vpis oddana v več vrtnic, se starše pozove, da v treh dneh osebno ali pisno sporočijo, za kateri vrtnice so se odločili.

5. člen**(število vpisanih otrok in razporeditev v oddelke)**

Vrtnice sprejme v svoje programe predšolske vzgoje toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in drugi z zakonom in podzakonskimi predpisi določeni normativi.

Število otrok v oddelku prvega starostnega obdobja ne sme presežati dvanajst otrok, v oddelku drugega starostnega obdobja pa dvaindvajset otrok. Skladno z določili 17. člena Zakona o vrticah se lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti, število otrok v oddelku poveča, vendar največ za dva otroka na oddelek.

6. člen**(odločanje o sprejemu otrok)**

Kadar ob letnem vpisu za sprejem otrok v programe predšolske vzgoje ni več prijav kot je prostih mest, o sprejemu otrok v vrtnice odloči ravnatelj zavoda.

V primeru, da je prijav za sprejem otrok v programe predšolske vzgoje ob letnem vpisu več kot je prostih mest, o sprejemu odloča ravnatelj v skladu s sklepom komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju besedila: komisija), ki na podlagi kriterijev določijo prednostni vrstni red otrok.

7. člen**(sestava komisije in mandat članov komisije)**

Sestavo komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtnice določijo občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

Komisija je sestavljena iz treh članov:

- predstavnik zavoda; imenuje ga ravnatelj,
- predstavnik staršev; imenuje ga svet staršev,

- predstavnik ustanoviteljice.

Člani komisije se imenujejo za dve leti in so lahko ponovno imenovani.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik zavoda. Seje sklicuje predsednik komisije enkrat letno oziroma po potrebi.

8. člen

(zapisnik o delu komisije)

O poteku seje komisije se vodi zapisnik, v katerega se vpišejo naslednji podatki:

- kraj, datum in uro seje komisije na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena navzočih članov komisije in drugih navzočih,
- kratek opis poteka postopka z navedbo vseh listin in podatkov, ki so podlaga za odločanje,
- sprejete sklepe komisije o sprejemu otrok v vrtec, katerih obvezni del je prednostni seznam vrtca.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov prisotnih članov.

Zapisnik podpisajo vsi člani komisije. Zapisnik je treba hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

9. člen

(način dela komisije)

Komisija odloča o sprejemu otrok v programe predšolske vzgoje praviloma enkrat letno, v roku 30 dni po zaključku letnega razpisa za sprejem otrok v programe predšolske vzgoje (javnega vpisa).

Komisija obravnava vse vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Postopek dela komisije vodi pooblaščen oseba zavoda, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP.

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi in so veljavni na dan zasedanja komisije oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec, na podlagi podatkov vodstva vrtca o predvidenih prostih mestih po posameznih oddelkih vrtca na dan 1. september tekočega leta.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

10. člen

(prednost pri sprejemu)

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši oziroma skrbniki predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok s posebnimi potrebami in otrok, ki mu je bil odložen vstop v šolo. Določila se nanašajo na otroke, ki imajo stalno bivališče v občini Hoče–Slivnica.

Komisija sprejme sklep, kateri otroci se prednostno sprejmejo v vrtec na podlagi razlogov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

11. člen

(kriteriji za sprejem otrok v vrtec)

V nadaljnjem postopku komisija pri sprejemu otrok v oddelke predšolske vzgoje upošteva naslednje kriterije:

	Kriterij	Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno bivališče na območju občine Hoče–Slivnica	25
2.	Oba starša otroka sta zaposlena	15
3.	Zaposlena je otrokova mati samohranilka oz. oče samohranilec	15
4.	Zaposlen je samo eden od staršev otroka	5
5.	Otrok se vpisuje zadnje leto pred vstopom v šolo	20
6.	V vrtec je že vključen eden ali več otrok iz družine in so poravnane vse finančne obveznosti do vrtca	5
7.	Družina vpisuje v vrtec hkrati več kot enega otroka	3
8.	Otrok je bil v preteklem vpisu že uvrščen na centralni čakalni seznam	2

Če dva ali več prijavljenih otrok na podlagi kriterijev dosežejo enako število točk, se upošteva dodatni kriterij: šolski okoliš kateremu otrok pripada. Prednost pri uvrstitvi na centralni čakalni seznam ima starejši otrok.

12. člen

(čakalni seznam vrtca)

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije odloči, koliko otrok bo sprejetih iz prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije šifriran prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca.

Seznam sprejetih otrok vsebuje šifro otroka, število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka, datum vključitve otroka v vrtec in sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam vrtca vsebuje šifro, skupno število točk po kriterijih v tem pravilniku, sporočilo staršem, da lahko zaradi zavnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo v vrtec ugovor in rok veljavnosti. Vsebina šifre je enotno dogovorjena med vrtci in zapisana kot štirimestna številka.

Rok veljavnosti čakalnega seznama vrtca je do vzpostavitve centralnega čakalnega seznama javnih vrtcev Občine Hoče–Slivnica.

13. člen (centralni čakalni seznam)

Občina pooblasti vrtce, da po končanih postopkih sprejema otrok, združijo oblikovane čakalne sezname vrtecev v centralni čakalni seznam tako, da se prednostni vrstni red oblikuje po doseženem številu točk, ki ga je določila komisija za sprejem otrok v posameznem vrtcu.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda na centralnem čakalnem seznamu upošteva dodatni kriterij starost otroka, pri čemer imajo prednost starejši otroci. Otroci, katerih vloge za vpis so prispele po roku za javni vpis, se po kronološkem zaporedju (datum prejema vloge) dodajajo na centralni čakalni seznam. Vrtec, ki vlogo sprejme mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu vloge ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

Centralni čakalni seznam vsebuje šifro otroka in skupno število zbranih točk. Objavi se na oglasnih deskah v vseh vrtcih na območju občine, na spletnih straneh vrtecev in na spletni strani občine.

14. člen

(vključevanje otrok s centralnega čakalnega seznama)

Vsak vrtec je dolžan prednostno vključevati otroke iz centralnega čakalnega seznama na morebitna prosta mesta.

Vrtec pozove starše po prednostnem vrstnem redu s centralnega čakalnega seznama k odločitvi za sprejem v vrtec, ko se ugotovi, da razpolaga s prostim mestom.

Če se starši v roku dveh dni ne odločijo za vključitev, naredi vrtec o tem uradni zaznamek in pozove starše naslednjega otroka na centralnem čakalnem seznamu, ki izpolnjuje pogoje.

Staršu, ki se odloči za vključitev otroka v vrtec, se vroči poziv k sklenitvi pogodbe. Starši so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe, podpisati pogodbo.

Vrtec, ki je prejel podpisano pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka, mora najkasneje prvi delovni dan po prejemu podpisane pogodbe ažurirati podatke v centralnem čakalnem seznamu.

15. člen

(veljavnost centralnega čakalnega seznama)

Centralni čakalni seznam velja do izpraznitve seznama oz. do naslednjega javnega vpisa, ki ga razpiše kateri od javnih vrtecev. V primeru medletnega javnega vpisa otrok, komisija obravnava poleg vlog, ki so prispele po zaključenem javnem vpisu do ponovnega zasedanja komisije, tudi vse vloge otrok, ki so na centralnem čakalnem seznamu.

Dokler velja centralni čakalni seznam, noben vrtec ne sme sprejeti otroka, ki ni uvrščen na centralni čakalni seznam, razen:

- otroka s posebnimi potrebami, za katerega so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi,
- otroka za katerega so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine ter
- če na centralnem čakalnem seznamu ni otroka, ki bi izpolnjeval pogoje za prosto mesto za program v konkretnem oddelku.

16. člen

(sklic komisije med šolskim letom)

Komisija se skliče v primeru, da se med letom oblikuje nov oddelek in objavi medletni javni vpis.

Komisija se skliče tudi v primeru, da ob morebitni sprostivni mesta na centralnem čakalnem seznamu ni otrok, ki bi izpolnjevali pogoje in bi ustrezali prostemu mestu v obstoječem oddelku.

Komisija obravnava vloge za vpis otrok, ki so posamično prispele v vrtec med šolskim letom oz. od zaključenega roka za vpis za novo šolsko leto, do datuma medletnega zasedanja komisije.

Komisija točkuje vloge za vpis otrok in določi prednostni vrstni red evidenčno vpisanih otrok, ki se upošteva samo, če:

- na centralnem čakalnem seznamu ni ustreznega otroka, ki bi izpolnjevali pogoje in bi ustrezal prostemu mestu v obstoječem oddelku,
- je centralni čakalni seznam prenehal obstajati.

17. člen

(vročanje staršem in ugovor)

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

Zoper obvestilo z izpisom podatkov s prednostnega vrstnega reda lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih. Za otroke, ki so zavrnjeni, mora obvestilo vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu, navedbo kriterijev, podatek o številu sprejetih otrok, vključno z najnižjim številom doseženih točk, ki je zadoščal za sprejem otroka v vrtec, podatek o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi. Starši oziroma skrbniki imajo pravico do vpogleda v zapisnik komisije za sprejem otrok v vrtec in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

Ugovor se lahko vложи zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten. O ugovoru odloči svet zavoda z odločbo. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu, vrtec pisno pozove starše otrok, ki so sprejeti v vrtec k podpisu pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši (v nadaljnjem besedilu: pogodba).

18. člen

(podpis pogodbe)

Za otroke, ki so sprejeti v vrtec, obvestilo za starše vsebuje datum vključitve otroka v vrtec in poziv za sklenitev pogodbe med vrtcem in starši. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Če starši v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

19. člen

(objava informacij o prostih mestih)

Zavod na svoji spletni strani objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na voljo med šolskim letom ter podatek o čakalni dobi.

20. člen

(izpis)

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice.

21. člen

(prenehanje starega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in postopku za sprejem otrok v javne vrtce občine Hoče–Slivnica (MUV, št.14/09).

22. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-4/2011-009
Datum: 12. april 2011

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.